


















 <b>1. Locación y Contratos</b> 	 <b>2. Tipo de Estructura \$ _____</b>	 <b>3. Nombre \$ _____</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Busque</b> donde tendrá su negocio, precio y condiciones de renta o compra</li> <li>○ <b>Revise</b> por Zonas de carga, parqueo y vecinos</li> <li>○ <b>Verifique las Regulaciones con el Departamento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bomberos (Fire Marshall),</li> <li>○ Departamento de Salud (Licencias)</li> <li>○ Ciudad "City Hall-Building Inspectors"</li> <li>○ Estado de Nebraska-USDA Grocery Stores</li> </ul> </li> <li>○ <b>Después de</b> pasar las inspecciones <b>haga un contrato</b> y <b>verifique las cláusulas y condiciones-</b> (ABOGADO)</li> </ul>	<p><a href="http://www.sos.ne.gov/business/corp_serv/businessstartups.html">http://www.sos.ne.gov/business/corp_serv/businessstartups.html</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Sole Proprietorship/Individual</b> o <b>único dueño</b></li> <li>○ <b>Limited Liability Company (LLC)</b>= Compañía de Responsabilidad Limitada PUEDE SER DE           <ul style="list-style-type: none"> <li>*Un solo dueño</li> <li>*Más de un dueño</li> </ul> </li> <li>○ <b>Partnership/Sociedad</b></li> <li>○ <b>Corporation/Corporación</b></li> </ul>  <p><a href="http://www.sos.ne.gov/business/corp_serv/corp_form.html">http://www.sos.ne.gov/business/corp_serv/corp_form.html</a>  <b>REPORTES BIENNIAL PARA LLC Y CORPORACIONES CON NE GOV</b></p>	<p><b>a. Verifique que el nombre</b> que quiere para su negocio que <b>no</b> esté repetido en:  <a href="https://www.nebraska.gov/sos/corp/corptestsearch.cgi">https://www.nebraska.gov/sos/corp/corptestsearch.cgi</a></p> <p><b>b. Registre su nombre "Trade Name" Forma:</b>  <a href="http://www.sos.ne.gov/business/corp_serv/pdf/210_219.pdf">http://www.sos.ne.gov/business/corp_serv/pdf/210_219.pdf</a>  <b>Registro Online:</b>  <a href="https://www.nebraska.gov/apps-sos-edocs/tradeNameRegistration">https://www.nebraska.gov/apps-sos-edocs/tradeNameRegistration</a></p> <p><b>c. Espere</b> que le aprueben el nombre y <b>Publíquelo</b> en el periódico (antes de <b>45 días</b>) y</p> <p><b>d. ENVIE</b> una copia a Secretary of State por correo <b>"CERTIFIED" O EMAIL</b></p> <p><b>DEBE RENOVAR EL NOMBRE CADA 10 AÑOS</b></p>
<b>4. Registre su Negocio: \$ _____</b> 	<b>5. Obtenga Licencias y Permisos - Requisitos Locales</b>	<b>6. Asegure su Negocio \$ _____</b>
<p><b>General:</b> <a href="https://www.nebraska.gov/osbr/index.caj">https://www.nebraska.gov/osbr/index.caj</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Obtenga el EIN</b> Employer Identification Number Forma SS-4 Online <a href="https://sa.www4.irs.gov/modiein/individual/index.jsp">https://sa.www4.irs.gov/modiein/individual/index.jsp</a></li> <li>○ <b>Unemployment Insurance Tax- Workforce (UIForm 1)</b> <a href="https://www.dol.nebraska.gov/UITax/EmployerResources/Forms">https://www.dol.nebraska.gov/UITax/EmployerResources/Forms</a></li> <li>○ <b>Regístrese NE Sales TAX</b> (Forma 20 Online) si aplica <a href="http://www.revenue.nebraska.gov/electron/online_f20.html">http://www.revenue.nebraska.gov/electron/online_f20.html</a>  <a href="https://www.fmcsa.dot.gov/registration">https://www.fmcsa.dot.gov/registration</a></li> <li>○ <b>Registros, si aplica: Tanto local y estatal</b></li> <li>*Contratistas: <a href="https://www.dol.nebraska.gov/conreg">https://www.dol.nebraska.gov/conreg</a></li> <li>*Electricistas: <a href="https://electrical.nebraska.gov/2019-2020-license-and-registration-renewal-fees">https://electrical.nebraska.gov/2019-2020-license-and-registration-renewal-fees</a></li> <li>*Consulte si necesita el DOT (transporte)  <a href="https://www.fmcsa.dot.gov/registration/fraudulent-and-misleading-marketing-new-fmcsa-applicants">https://www.fmcsa.dot.gov/registration/fraudulent-and-misleading-marketing-new-fmcsa-applicants</a></li> </ul>	<p><b>Licencias General:</b> <a href="http://www.nebraska.gov/business/business-licensing.html">http://www.nebraska.gov/business/business-licensing.html</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Liquor Control Commission (LCC) Licensing Division:</b> <a href="https://lcc.nebraska.gov/licensing">https://lcc.nebraska.gov/licensing</a></li> <li>○ <b>Health and Human Services Business Licenses:</b> <a href="http://dhhs.ne.gov/publichealth/Pages/crl_profindex1.aspx">http://dhhs.ne.gov/publichealth/Pages/crl_profindex1.aspx</a></li> <li>○ <b>Child Care:</b> <a href="http://dhhs.ne.gov/publichealth/pages/crlChildCareLicensingIndex.aspx">http://dhhs.ne.gov/publichealth/pages/crlChildCareLicensingIndex.aspx</a></li> <li>○ <b>Dept. of Ag</b> Licensing, Permits &amp; Registrations: <a href="http://www.nda.nebraska.gov/forms/index.html">http://www.nda.nebraska.gov/forms/index.html</a></li> <li>○ <b>Nebraska Motor Vehicle</b> industry licensing board: <a href="http://mvdealerbd.ne.gov/pdfs/Instructions_for_Dealer_Lic.pdf">http://mvdealerbd.ne.gov/pdfs/Instructions_for_Dealer_Lic.pdf</a></li> <li>○ <b>Tiendas de Comida y Restaurantes:</b> <a href="http://www.nda.nebraska.gov/fscp/foods/inspection_areas.html">http://www.nda.nebraska.gov/fscp/foods/inspection_areas.html</a></li> </ul> <p><b>RENUOVE LICENCIAS ANTES DEL VENCIMIENTO</b></p>	<p>Busque pólizas de seguro que lo protejan y le cubran <b>seguros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Propiedad:</b> Edificios, inventario, maquinaria y muebles</li> <li>○ <b>Responsabilidad Civil (Liability):</b> Daños a terceros</li> <li>○ <b>Vehículos:</b> Verifique personales y comerciales</li> <li>○ <b>Compensación de Trabajadores:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Debe reportar accidentes de sus trabajadores al Departamento de Trabajo</li> <li>*Documento: Fotos, testigos, reportes, fechas y firmas</li> </ul> </li> <li>○ <b>Salud</b></li> <li>○ <b>Vida</b></li> </ul> <p><b>REVISE LAS COBERTURAS DE SUS SEGUROS</b></p> 
<b>7. Busque recursos financieros y sus proveedores</b> 	<b>8. Cree políticas sobre Diversidad e Inclusión (D&amp;I)</b>	 <b>9. Abra una Cuenta de Cheques para el negocio y Acepte Tarjetas Crédito</b>
<p><b>RECURSOS FINANCIEROS:</b>  <a href="http://www.neded.org/business/start-a-business/loan-guarantee">http://www.neded.org/business/start-a-business/loan-guarantee</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bancos locales</li> <li>○ REAP, NEF, SBA y otras agencias</li> <li>○ Grants</li> <li>○ USDA: <a href="https://www.rd.usda.gov/programs-services/all-programs/business-programs">https://www.rd.usda.gov/programs-services/all-programs/business-programs</a></li> </ul> <p><b>PROVEEDORES:</b></p> 	<p><b>Ponga en prácticas políticas de Diversidad e Inclusión</b> y desde este punto planea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Políticas D&amp;I</b> para empleados y clientes. Siempre tenga en cuenta su misión y ANUNCIELO</li> <li>○ <b>HAGA</b> la LISTA DE MENUS, SERVICIOS Y PRECIOS en varios idiomas o con gráficas, fácil para todos</li> <li>○ <b>Publique los Posters Federales</b> Ley Laboral que los consigue <b>GRATIS:</b> Pídalos en el Departamento del Trabajo <a href="https://www.dol.nebraska.gov/LaborStandards/Compliance/RequiredPosters">https://www.dol.nebraska.gov/LaborStandards/Compliance/RequiredPosters</a></li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abra una <b>Cuenta Bancaria separada de la cuenta personal</b></li> <li>○ Piense en los tipos de pago que va a recibir, tarjetas de crédito o débito, cheques.</li> </ul> <p><b>TIPS DE SEGURIDAD CON TARJETAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>No compre</b> máquinas lectoras de tarjetas a <b>DESCONOCIDOS</b></li> <li>○ Considere costos, tarifas y contratos <b>antes de aceptar</b></li> <li>○ Busque por recomendaciones</li> <li>○ <b>BUSQUE</b> el Sistema de Facturación y Cotizaciones, Sistemas de Seguridad.</li> </ul> 

# Y después qué? En marcha

 <h2>10. Marketing</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Planee</b> su inauguración ("OPEN HOUSE")</li> <li>○ <b>Diseñe su mensaje de Mercadeo:</b> Logo, color y slogan. Haga volantes, tarjetas y cupones</li> <li>○ <b>Use Internet:</b> Website/Facebook/Social Media</li> <li>○ Haga un <b>PLAN DE PUBLICIDAD</b></li> <li>○ <b>Use calendario de eventos y ofertas</b></li> <li>○ <b>Contacte</b> personas de Radio, TV, periódico y revistas y anuncie su negocio con ellos</li> <li>○ Analice su competencia</li> <li>○ Mejore sus productos ,haga cambios o cree nuevos productos</li> <li>○ Piense en <b>TARJETAS DE REGALO</b></li> </ul> <p><b>SIEMPRE LLEVE LA TARJETA DE NEGOCIO CON USTED</b> <b>INVIERTA EN PUBLICIDAD</b></p>	 <h2>11. Organización Documentos</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Compre Archivadores y Busque sistemas de Copias de Seguridad</b></li> <li>○ <b>Pague a un experto y/o compre un sistema de software</b></li> <li>○ Mantenga archivos al día:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Legal</li> <li>○ Financiero (mensual)</li> <li>○ Archivo en General</li> <li>○ Empleados</li> <li>○ Taxes</li> </ul> </li> <li>○ <b>Revise</b> su estado bancario</li> <li>○ Lleve la contabilidad <b>al día</b></li> <li>○ Lleve <b>consecutivos</b> de Facturas de Ventas</li> <li>○ <b>Guarde los TODOS documentos:</b> recibos, facturas, estados bancarios, contratos, notas contables <b>hasta por 7 años.</b></li> </ul> <p><b>DISCIPLINA Y RUTINA DIARIA</b></p>	 <h2>12. Pague IMPUESTOS</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conozca <b>fechas de vencimiento</b> para impuestos <b>Locales y IRS</b></li> <li>○ <b>Colecte y Pague sus impuestos a tiempo</b>, recuerde <b>tipos</b> de Impuestos:             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Ingresos</b> (Income Tax)</li> <li>✓ <b>Ventas de Productos o Servicios</b> (Sales Tax)</li> <li>✓ <b>Occupation Tax:</b> Sobre Alimentos y Bebidas <b>son locales</b></li> <li>✓ <b>Autónomo</b> (Self-Employment Tax: Medicare and Social Security-FICA)</li> <li>✓ <b>Nómina</b> (Employment Tax: Social Security, Medicare, Federal Income tax withholding, Federal Unemployment-FUTA)</li> <li>✓ <b>Específicas Actividades</b> (Excise Taxes- Gas, Transporte, Medio ambiente, trucks, trailers, manufacturación)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>NUNCA PAGUE TARDE</b> <b>ASESORESE DE UN CONTADOR LOCAL Y CERTIFICADO</b></p>
 <h2>13. Manejo Financiero</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Aprenda</b> contabilidad básica: vocabulario y de estados financieros</li> <li>○ Mantenga las finanzas de su negocio y las personales <b>separadas</b></li> <li>○ Aprenda a <b>administrar</b> sus facturas</li> <li>○ Comience a rastrear y <b>controlar</b> sus gastos desde el primer día</li> <li>○ Haga un <b>presupuesto</b> por mes y/o anual</li> <li>○ Maneje un <b>flujo de caja</b> (cash flow) sin más deuda</li> <li>○ Administre su <b>inventario</b> de manera eficiente</li> <li>○ Tenga <b>cuidado al usar deuda</b> para financiar operaciones</li> <li>○ Diversifique sus <b>inversiones</b></li> <li>○ Mantenga reservas en una cuenta <b>de ahorro de emergencia</b></li> <li>○ Asegúrese de <b>pagarse</b> por su tiempo y trabajo (RETIRO)</li> </ul> <p><b>ESTABLEZCA METAS FINANCIERAS</b> <i>Haga un <b>PLAN FINANCIERO</b> donde ahorre, invierta en su pensión.</i></p>	 <h2>14. Educación, Capacitación y Networking</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Asista</b> a reuniones de negocios,</li> <li>○ <b>Escuche</b> y Aprenda de otros</li> <li>○ <b>Busque</b> un mentor y <b>sea</b> mentor</li> <li>○ <b>Afíliese</b> a cámara y comercio, <b>asociaciones</b> y grupos de apoyo</li> <li>○ Recomiende a sus colegas y apoye a los nuevos negocios</li> <li>○ <b>Participe</b> en entrenamientos para emprendedores en su área y entrene a sus empleados</li> <li>○ <b>Actualícese</b> en tecnología, mercadeo y servicio al cliente</li> <li>○ <b>Tenga su</b> Contador, Abogado, Asesor y Educadores</li> <li>○ <b>Conozca</b> a las agencias de apoyo a pequeños Negocios</li> </ul> <p><b>CAPACITASE TODO EL TIEMPO SEA VOLUNTARIO Y MENTOR</b></p>	<h2>15. Apoye a su Comunidad</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Done</b> y apoye a los jóvenes u organizaciones o campanas - De tarjetas de Regalos de su negocio como donación</li> <li>○ <b>Involúcrese en eventos Deportivos</b></li> <li>○ <b>Recicle:</b> Energía, Agua, Basura</li> <li>○ Entérese de lo que pasa en su comunidad</li> <li>○ Haga un <b>Plan de Comidas y Ejercicio CUIDESE</b></li> </ul> <p><b>COMPRE LOCAL</b></p>
<h2>16. Seguridad y Ciberseguridad</h2>  <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mantenga actualizado el software de seguridad</li> <li>○ Automatice las actualizaciones del software</li> <li>○ <b>Proteja sus datos personales y de sus clientes</b></li> <li>○ Cree contraseñas largas y seguras, no las comparta</li> <li>○ Haga copias de respaldo</li> <li>○ <b>Tenga programa de Antivirus y Cámaras</b></li> </ul> <p><a href="https://www.stopthinkconnect.org/tips-advice">https://www.stopthinkconnect.org/tips-advice</a> <b>SEGURO PARA MI, SEGURO PARA TODOS</b></p>	<h2>17. Tenga un PLAN DE EMERGENCIA</h2>  <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planee la continuidad del negocio-<b>PLAN DE EMERGENCIA: en caso de tornado, inundación, incendio, tiroteo o muerte</b></li> <li>○ Planea el bienestar de los empleados y clientes en caso de emergencia –<b>PLAN DE EVACUACION/Practique</b></li> <li>○ Prepárese para interrupción de servicios públicos</li> <li>○ Instale extintores de incendio, alarmas de humo, tenga salidas libres</li> </ul> <p><a href="https://www.listo.gov/es/haga-un-plan">https://www.listo.gov/es/haga-un-plan</a> <b>ESTE LISTO!</b></p> 	<h2>18. Revise, haga cambios y piense en nuevas metas</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>REVISE Y ACTUALICE SUS PLANES DE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Negocios a 5 años</b></li> <li>○ Insurance (Coberturas y cantidades)</li> <li>○ Emergencia y Evacuación</li> <li>○ Publicidad</li> <li>○ Diversidad e Inclusion (Políticas)</li> <li>○ Financiero (Tome decisiones)</li> <li>○ Retiro</li> <li>○ y su <b>Testamento.</b></li> </ul> </li> </ul> <p><b>SEA INNOVADOR TODO EL TIEMPO</b></p> 